

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Okręgowego we Włocławku za rok 2016

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	<p>Stosunek liczby sądów, w których w BOI/POI badane są oczekiwania i standard obsługi z użyciem wystandardyzowanej ankiety do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta.</p> <p>Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen).</p>	100,0%	100,0%	<p>1. Realizacja STANDARDÓW OBSŁUGI INTERESANTÓW W BIURACH I PUNKTACH OBSŁUGI INTERESANTÓW W SĄDACH POWSZECHNYCH zatwierdzonych przez Ministra Sprawiedliwości.</p> <p>2. Badanie oczekiwań i standardów obsługi interesanta za pomocą wystandardyzowanej ankiety.</p> <p>3. Kwartalne analizy ankiet badania oczekiwań i standardów obsługi interesantów.</p> <p>4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BOI.</p>	<p>1. Realizacja STANDARDÓW OBSŁUGI INTERESANTÓW W BIURACH I PUNKTACH OBSŁUGI INTERESANTÓW W SĄDACH POWSZECHNYCH zatwierdzonych przez Ministra Sprawiedliwości.</p> <p>2. Badanie oczekiwań i standardów obsługi interesanta za pomocą wystandardyzowanej ankiety.</p> <p>3. Kwartalne analizy ankiet badania oczekiwań i standardów obsługi interesantów.</p> <p>4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BOI.</p>

2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (tj. średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawnoczenia się sprawy w I instancji – wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I instancji (C, Ns(z wył.rej.), Nc, Co, K, U, P)	6,0	6,1	<p>1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownicwa.</p> <p>2. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw).</p> <p>4. Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania.</p> <p>5. Szkolenia sędziów i pracowników.</p>	<p>1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownicwa.</p> <p>2. Wzmoczenie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracą.</p> <p>3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw).</p> <p>4. Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania.</p> <p>5. Szkolenia sędziów i pracowników.</p>
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	<p>Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowania mediacyjnych</p> <p>Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach okręgowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych rodzinnego i gospodarczego)</p> <p>Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do</p>	20,0	10,0	<p>Dystrybucja przekazanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości ulotek informacyjnych o mediacji, plakatów broszur. Promowanie obchodów Międzynarodowego Dnia Mediacji. Dyżury mediatorów. Szkolenia sędziów i mediatorów.</p> <p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>2. Zapewnienie optymalnej obsady sądu w ramach przyznaných limitów.</p> <p>3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw.</p>	<p>Dystrybucja przekazanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości ulotek informacyjnych o mediacji, plakatów broszur. Promowanie obchodów Międzynarodowego Dnia Mediacji. Dyżury mediatorów. Szkolenia sędziów i mediatorów.</p> <p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych pionach orzeczniczych.</p> <p>2. Zapewnienie optymalnej obsady sądu w ramach przyznaných limitów.</p> <p>3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw.</p>

		minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).				
4.	Poprawa efektywności wydatkowania środków	Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym	100,0%	99,76%	1. Wdrożenie nowoczesnych narzędzi budżetowania, rachunku kosztów oraz kontroli zarządczej. 2. Analiza i weryfikacja wydatków pod kątem celowości i efektywności.	1. Wdrożenie nowoczesnych narzędzi budżetowania, rachunku kosztów oraz kontroli zarządczej. 2. Analiza i weryfikacja wydatków pod kątem celowości i efektywności.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016


(naależy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów).

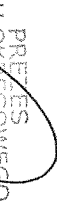
1. Realizacja celu : **Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości** oceniana na podstawie osiągniętego poziomu mierników wskazuje, że :
 1. Poziom wykonania miernika *Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (tj. średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji – wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I instancji (C, Ns (z wyl. rej.), Nc, Co, K, U, P) – minimalnie wypada powyżej planowanej wartości.*
 2. Poziom wykonania miernika *Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych – jest niższy od zaplanowanego.* W trakcie postępowania sądowego strony niechętnie korzystały z tej formy rozwiązywania sporów, mimo szerokiego jej propagowania. Organizowane są spotkania mediatorów z koordynatorem ds. mediacji podczas których omawiane są występujące się problemy. Prowadzone są stałe dyżury mediatorów umożliwiające dostęp obywateli do porad w tym zakresie. Zorganizowane zostało spotkanie z młodzieżą szkół licealnych na temat „Masz prawo do mediacji”, poprowadzone przez Koordynatora ds. mediacji przy współpracy mediatorów wpisanych na listę stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym we Włocławku.

II. Realizacja celu : **Poprawa efektywności wydatkowania środków** oceniana na podstawie osiągniętego poziomu miernika wskazuje, że :

1. Poziom wykonania miernika *Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym* jest niższy od planowanej wartości. Niezrealizowana część planu 2016 r. w 0,24% wynika m.in. z zastosowania przez Ministra Sprawiedliwości blokady planowanych wydatków budżetowych w planie finansowym Sądu Okręgowego we Włocławku oraz z rozliczeń planu i wydatków według pozycji paragrafowych, grup wydatków oraz miejsc powstawania kosztów w poszczególnych Sądach funkcjonalnych oraz w Sądzie Okręgowym we Włocławku.

13 marca 2017 r.


D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego
we Włocławku.....
/podpis Dyrektora Sądu/
mgr inż. Wojciech Góralski


P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
we Włocławku
SSO Jolanta Górska
(1)
.....
/podpis Prezesa Sądu/